

POLICY FÖR PERSONUPPGIFTSHANTERING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning och syfte
2. Tillämpning och revidering
3. Organisation och ansvar
4. Begrepp och förkortningar
5. Personuppgiftsbehandling - kunder
6. Personuppgiftsbehandling - personal

1. INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Dansen Lidingö AB hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2. TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelseordförande och dataskyddsombud Edvin Cedervall Olofsgård ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av Dansen Lidingö AB:s styrelse minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Dataskyddsombud är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter och medarbetare.

3. ORGANISATION OCH ANSVAR

Styrelseordförande har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Styrelseordförande får vid behov delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4. BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING KUNDER

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- ✓ Laglighet
- ✓ Ändamålsbegränsning
- ✓ Uppgiftsminimering
- ✓ Korrekthet
- ✓ Lagringsminimering
- ✓ Integritet och konfidentialitet

Dansen Lidingö AB tar i anslutning till kursstarter emot intresseanmälningar från kunder. Intresseanmälningar skickas via ett webbformulär på Dansen Lidingö AB:s hemsida www.dansenlidingo.se. I webbformuläret ombeds kunden att skriva i personuppgifter som elevens namn och ålder samt målsmans namn, postadress, e-post och personnummer (i de fall där eleven inte är myndig). Innehållet i webbformuläret sparas inte i hemsidans databas och det mejl som skickas till företagets e-post i samband med ifyllt webbformulär raderas så snart företaget registrerat uppgifterna – dock alltid inom 48 timmar. Personuppgifterna insamlas för att Dansen Lidingö AB dels ska kunna planera sin verksamhet, dels ska kunna fakturera sina kunder. Den rättsliga grunden för insamlingen vilar i första hand på intresseavvägning – det vill säga att personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för ändamålet – i andra hand på samtycke eftersom kunderna inte kan lämna sina uppgifter utan att godkänna att företaget hanterar deras personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Personuppgifterna som registreras i samband med anmälan sammanställs per termin i ett dokument som enbart Dansen Lidingö AB:s styrelse har tillgång till. Dokumentet sparas i två år för att sedan raderas. Personer som finns registrerade i Dansen Lidingö AB:s personuppgiftsbehandling har rätt att få tillgång till sina egna uppgifter och få felaktiga uppgifter rättade.

Dansen Lidingö AB fotograferar och filmar regelbundet verksamheten för att visa befintliga och potentiella kunder vårt erbjudande. Fotografierna och filmerna publiceras endast i sociala medier. Om fotografier och filmer ska användas i direkt marknadsföring – exempelvis utskick per post eller i annonser och trycksaker – ska samtycke lämnas. Den rättsliga grunden till publicering är intresseavvägning – Dansen Lidingö AB behöver kunna visa sin verksamhet för att locka och behålla kunder och i förlängningen upprätthålla sin konkurrenskraft. I de fotografier och filmer som publiceras i sociala medier ska personer i möjligaste mån inte vara identifierbara. Om man skulle förekomma på fotografier eller i filmer publicerade av Dansen Lidingö AB och önskar att filmerna eller fotografierna raderas kan man vända sig till dataskyddsombudet Edvin Cedervall Olofsgård (kontaktuppgifter i slutet av detta dokument). Materialet raderas då snarast möjligt och senast inom 72 timmar.

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till dataskyddsombudet. Dataskyddsombudet ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.

Dansen Lidingö AB garanterar att ställa krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR vid upphandling och utveckling av framtida IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

6. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING PERSONAL

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- ✓ Laglighet
- ✓ Ändamålsbegränsning
- ✓ Uppgiftsminimering
- ✓ Korrekthet
- ✓ Lagringsminimering
- ✓ Integritet och konfidentialitet

För att bedriva verksamheten och betala ut löner till anställda administrerar, hanterar och registrerar Dansen Lidingö AB dess anställdas personuppgifter (namn, personnummer, telefonnummer, adress, e-post, lön och andra förmåner). Uppgifterna som lämnats hanteras även av företagets redovisningskonsult NFP Redovisning med vilka ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknats.

Dansen Lidingö AB publicerar även fotografier på sin personal på hemsida och i sociala medier. Den personal som Dansen Lidingö AB tillhandahåller ses som en av företagets unika faktorer och skiljer företaget från andra aktörer på marknaden. Den rättsliga grunden för publicering av fotografier som visar företagets anställda är därmed intresseavvägning eftersom Dansen Lidingö AB bedömer att möjligheten att konkurrera kraftigt försämras om företaget inte ges möjlighet att visa sin personal. Vid fotografering och publicering av renodlade personporträtt ska dock samtycke lämnas.

7. KONTAKT OCH SYNPUNKTER

Om ni har synpunkter på Dansen Lidingö AB:s hantering av personuppgifter kan ni vända er till Styrelseordförande och dataskyddsombud Edvin Cedervall Olofsgård på 070 813 74 51 alternativt info@dansenlidingo.se

Om ni har synpunkter på vår hantering av personuppgifter kan ni även kontakta Dataskyddsinspektionen enligt nedan.

Kontaktuppgifter

Telefon: 08-657 61 00

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se

Fax: 08-652 86 52